



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИТМ

С.Ю. Лещинский

20 08 21 г.

## **Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ИТМ «Карьера+»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ИТМ «Карьера+» (далее – *Положение, Центр*) разработано в соответствии с уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» (далее – *ГБПОУ ИТМ*) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Центра, регламентирует его деятельность.
- 1.2. Центр не является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ ИТМ, реализация задач и функций Центра возлагается на работников ГБПОУ ИТМ в соответствии с приказом директора.
- 1.3. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ ИТМ.
- 1.4. Центр в лице руководителя и работников Центра несет ответственность за организацию деятельности Центра, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.
- 1.5. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ИТМ, а также настоящим Положением.

### **2. Организация деятельности Центра**

- 2.1. Основными задачами Центра являются:
  - информирование обучающихся и выпускников ГБПОУ ИТМ о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;
  - предоставление обучающимся и выпускникам ГБПОУ ИТМ информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям/специальностям;
  - проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
  - сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
  - социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников ГБПОУ ИТМ при планировании стратегии профессиональной карьеры.

- 2.2. Для реализации поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
  - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ ИТМ;
  - информирование выпускников о вакансиях;
  - формирование базы данных выпускников;
  - информирование работодателей о выпускниках;
  - содействие во временном трудоустройстве;
  - мониторинг трудоустройства выпускников;
  - организация информирования студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
  - проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
  - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
  - ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ ИТМ в сети интернет;
  - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
  - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.
- 2.3. Деятельность Центра осуществляется на основе программы развития и плана работы техникума на учебный год.

### **3. Структура Центра и контроль его деятельности**

- 3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.
- 3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор техникума.
- 3.3. Руководство и организацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора ГБПОУ ИТМ.
- 3.4. К обязанностям руководителя Центра относится организация и контроль за работой Центра по качественному и оперативному достижению поставленных задач Центра.
- 3.5. Сотрудниками центра являются педагогические работники ГБПОУ ИТМ исходя из перечня задач, стоящих перед Центром в определенный промежуток времени.

- 3.6.Сотрудниками центра могут быть мотивированные и квалифицированные работники учебно-вспомогательного персонала, студенты, работники предприятий - социальных партнеров техникума.
- 3.7.Сотрудники Центра в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному и оперативному) достижению задач Центра.
- 3.8.Руководитель Центра представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 3.9.Руководитель Центра отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом техникума.
- 3.10. Решение вопросов об организации и структуре Центра, его участии в программах и проектах, реорганизации, ликвидации Центра, изменении настоящего Положения находится в компетенции директора ГБПОУ ИТМ и оформляется соответствующими приказами.

#### **4. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦЕНТРА**

- 4.1.Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников ГБПОУ ИТМ (срок хранения – до замены новым);
- 4.2.План работы Центра на учебный год (срок хранения – 3 года);
- 4.3.Аналитические материалы Центра (срок хранения – 3 года);
- 4.4.Информационные материалы (срок хранения – до утраты актуальности).
- 4.5.Отчет о работе центра на учебный год (срок хранения – 3 года).

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1/21-22 от 30.08.2021